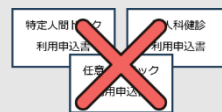


# 申込書記入前にこちらを必ずお読みください

## 健保組合からのお願い

次の事項にご同意の上、お申し込みください。

- ◆ **当該所定用紙以外は受け付けませんので、従来の申込書は使用しないでください。**
- ◆ 当該所定用紙は、特定人間ドック・任意人間ドック・婦人科健診の**共通**申込書です。申込書内『**健診内容**』の欄で申込内容を**必ず申告**してください。
- ◆ **自己負担金の額**について**了承した上で**受診予約してください。受診後のトラブルについて健保組合では対応いたしかねますのでご了承ください。
- ◆ 当該所定用紙に記載された個人情報、健診機関に提供いたします。
- ◆ 保健指導・健康相談のため、健診結果を取得し事業主と共同利用いたします。
- ◆ 共同利用の停止等を希望される場合は、健保組合までご連絡ください。



従来申込書

### STEP

①

『（特定・任意）人間ドック・婦人科健診 共通申込書』を用意する

### STEP

②

記入例を参照し、STEP①の共通申込書に必要事項を記入する

### STEP

③

記入漏れがないことを確認し、共通申込書を**受診前日までに**健保組合に提出する  
(**立替精算**が必要な健診機関で受診する場合は、**受診後に領収証（原本）と健診結果（コピー）**を添えて健保組合に提出する)

### 提出方法

〒210-0024 神奈川県川崎市川崎区日進町1-14（JMFビル川崎01）5階

### 【郵送】

SWCC健康保険組合 戸田・山本宛て

申込書は**受診の意思表示**です！

適正な処理ができないため、必ず提出してください！



以上